

Д О Г О В О Р

на подготовку квалифицированных рабочих /специалистов/

« 27 апреля» 2015г.

п.Мичуринское

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мичуринский аграрный техникум» (в дальнейшем «Исполнитель»), в лице директора Кирильчук Валентины Эрвиновны действующего на основании Устава, с одной стороны ,и предприятие ЗАО ПЗ «Раздолье» (в дальнейшем «Предприятие»), в лице директора Никоновой Зои Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель принимает на себя обязательства реализовать целевую подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования для удовлетворения потребности «Предприятия» в необходимых специалистах, согласно заявки (являющейся неотъемлемой частью настоящего договора), подаваемой «Исполнителю» «Предприятием».

1.2.Содержание, объем и сроки подготовки специалистов определяются учебными планами и программами «Исполнителя», составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3.Оценка подготовки специалистов осуществляется в соответствии с требованиями учебного Плана и Программы образовательного учреждения и государственного образовательного стандарта.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1.ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1.1.Оказывать содействие Исполнителю в реализации учебных планов и программ.
- 2.1.2.Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов и программ.
- 2.1.3.Привлекать к проведению учебных занятий специалистов Предприятия.
- 2.1.4.Предоставлять право Исполнителю пользоваться технической и учебно-методической литературой; имеющейся в наличии у Предприятия.
- 2.1.5.Участвовать в анализе, обобщении и оценке качества подготовки специалистов в рамках настоящего Договора.
- 2.1.6.На базе «Предприятия» в соответствии с учебными планами предоставлять возможность для организации учебной практики и производственного обучения с использованием МТБ «Предприятия».

- 2.1.7. Создать необходимые условия для проведения практики;
- 2.1.8 Назначить приказами руководителей, наставников производственной практики из числа высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- 2.1.9 Не привлекать практикантов к работе, не связанной с программой практики обеспечить в случае необходимости медицинское обслуживание практикантов;
- 2.1.10. Обеспечить выполнение программы производственной практики выдать отзыв о работе практикантов по окончании периода практики;
- принять участие в работе комиссии при защите дипломных проектов выпускников Исполнителя, распределяемых на предприятие;
- принять на работу выпускников Исполнителя в соответствии с заявкой Предприятия на подготовку специалистов;
- безвозмездно отпускать Исполнителю б/у оборудование, б/у инструменты, которые могут быть использованы в учебном процессе исполнителя;

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.2.1. Согласовать учебный план и программу обучения с Предприятием с учетом его требований;
- 2.2.2. Обеспечить организацию образовательного процесса, проживания и питания обучающихся;
- 2.2.3. Обеспечить обучающихся необходимыми учебно-методическим и информационным материалами.
- 2.2.4. С целью качественной организации образовательного процесса Исполнитель обязуется:
 - направлять на учебную и производственную и преддипломную практику обучающихся в соответствии с учебным планом после согласования с Предприятием списков обучающихся и приказом по учебному заведению и Предприятию до начала практики;
 - в случае отступления от учебного плана согласовать с Предприятием количество обучающихся и сроки практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
 - обеспечить обучающихся программой п/о, дневниками производственного обучения и другой учебно-методической документацией;
 - осуществлять контроль со стороны мастеров производственного обучения;
 - обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих на предприятии, охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечить сохранность спецодежды и ее возврат после практики;
 - обеспечить сохранность выделенных предприятием для обучения обучающихся инструментов, техники, экономное расходование материалов;
 - направить на работу выпускников по заявке Предприятия;
 - принять к сведению заявку от Предприятия на прием на обучение выпускников школ в соответствии с перечнем профессий;
 - оказывать помощь в благоустройстве объектов соцкультбыта предприятия;

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1.Срок выполнения работ по Договору:

начало « 27 » апреля 2015 г.

окончание « 27 » апреля 2016 г. с дальнейшей пролонгацией.

3.2.Срок окончания действия Договора считается дата подписания акта сдачи-приемки работ по настоящему договору.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Стороны имеют право на досрочное расторжение договора при невыполнении условия Договора одной из сторон.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров.

5.2.В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Настоящий Договор составлен в 2 х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у Предприятия.

6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГБОУ СПО ЛО :

«Мичуринский аграрный техникум»

Ленинградская обл., Приозерский р-н,
пос. Мичуринское

Директор техникума

В.Э.Кирильчук

« _____ » _____ 20__ г

ЗАО «З.З.Раздолье»
188733, ПО, Приозерский р-н
д. Раздолье

Директор

З.В.Жинков
« 27 » апреля 2015 г

